



OSASUN SAILA
Osasun Sailburuordetza
Plangintza, Antolamendu eta
Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SALUD
Viceconsejería de Salud
Dirección de Planificación, Ordenación
y Evaluación Sanitaria

Rafael Andrés Barruso-k, Lanbide Sanitarioen Etengabeko Prestakuntzako Euskal Kontseiluko idazkariak, EGIAZTATZEN DU

Rafael Andrés Barruso, Secretario del Consejo Vasco de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias, CERTIFICA

Kontseiluko Batzordeak, 2021/10/27 (e)an egindako bileran, honako ERABAKI hau hartu duela:

Que el Comité de Evaluación de dicho Consejo, en reunión celebrada el 27/10/2021 ha adoptado el siguiente ACUERDO:

EGIAZTATZEA PROPOSATZEA Etengabeko Prestakuntzako jardura hau:

PROPONER LA ACREDITACIÓN de la actividad de Formación Continuada

Erakunde Hornitzailea	ASOCIACIÓN ALTXA	
<i>Entidad Proveedora</i>		
Izenburua	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PSICOTERAPIA Y PSICOPATOLOGÍA DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE-NIVEL AVANZADO	
<i>Título</i>		
Erregistro-zbk.	0473/21	
<i>Nº registro</i>		
Lekua/Data	Bilbo, 2021(e)ko Urria(a)ren 04etik 2022(e)ko Ekaina(a)ren 13ra	
<i>Lugar/Fecha</i>		
Osasun-arlo hauetako profesionalentzat	Psikologia klinikoa	Psicología clínica
<i>Para profesionales sanitarios de</i>	Medikuntza	Medicina
	Psikologia	Psicología

KREDITUAK/CRÉDITOS:10.4

Indarrean dagoen araudiaren arabera, jardueraren garapenean egindako edozein aldaketaren berri eman beharko zaio Kontseiluari, baldin eta aldaketa horrek aurkeztutako eskabidean emandako datuak aldatzea badakar.

Atendiendo a la normativa vigente, deberá ser comunicada al Consejo cualquier modificación en el desarrollo de la actividad que suponga un cambio de los datos aportados en la solicitud presentada.

Nolanahi ere, amaitu eta 15 eguneko epean, "Nire karpeta"-ren bidez, dagokion espedientearen "Justifikazioa" atalean, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da edizio bakoitzerako:

En todo caso, en el plazo de 15 días desde su finalización, deberá aportarse, a través de "Mi carpeta", en el apartado "Justificación" del expediente en cuestión, la siguiente documentación, para cada una de sus ediciones:

1.- Akreditazioa lortu nahi duten parte-hartzaileen zerrenda (fitxategi batean jasota, datu hauekin: Izena; 1. abizena; 2. abizena; Akreditazioa (Bai/Ez), erabilitako asistentzia kontrolatzeko sistemarekin batera (sinadura-orria edo antzekoa).

1.-Relación de participantes que optarán a la acreditación (recogido en un fichero con los datos: Nombre; Apellido1; Apellido2; Acredita (Sí/No), acompañada del sistema de control de asistencia empleado (hoja de firmas o similar).

2.- Jasotako gogobetetze-inkestren kopurua eta

2.- Nº de encuestas de satisfacción recogidas





emaitzen laburpen laburra.

3.- Beste ebaluazio-proba batzuen emaitzak, baldin badaude.

4.- Parte-hartzaileei emandako materiala, babes komertzialik badago.

5.- Kreditu-eskubidea duten parte-hartzaileei eman beharreko diploma- edo ziurtagiri-eredua.

Agiri horiek bidaltzea ezinbestekoa izango da akreditazio berriak eskatu ahal izateko.

Jarduera ikuskatu ahal izango da.

y breve resumen de los resultados.

3.- Resultados de otras pruebas de evaluación, en caso de que existan.

4.- Material facilitado a los asistentes, si existe patrocinio comercial.

5.- Modelo de diploma o certificado a entregar a las personas participantes con derecho a créditos.

La remisión de esta documentación será imprescindible para poder solicitar nuevas acreditaciones.

La actividad podrá ser objeto de auditoría.

Vitoria-Gasteizen, 2021(e)ko Azaroaren 05(e)an.

Rafael Andrés Barruso

Secretario del Consejo Vasco de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias
Lanbide Sanitarioen Etengabeko Prestakuntzako Euskal Kontseiluko idazkariak